

SRF SENIORERNA

DIGITALISERINGSSTRATEGI FÖR SPF SENIORERNA 2025-2030

Antagen av förbundsstyrelsen
11 februari 2025

Syfte med strategin och övergripande mål

- Påvisa SPF Seniorernas inriktning för den digitala utvecklingen i organisationen
- Tydliggöra hur vi ska arbeta mot det övergripande målet – att göra organisationen och dess medlemmar mer digitala
- Förbättrad kommunikation och marknadsföring

Övergripande mål

- Förbättrad kommunikation och marknadsföring
- Hållbar teknik och
- Utbildning i digitala verktyg
 - ska göra organisationen mer tillgänglig och engagerande för medlemmar
 - samtidigt som vi minskar det digitala utanförskapet

Tydliga mål för hela organisationen

- Mål för de tre organisationsnivåerna inom
 - Kommunikation och marknadsföring
 - Hållbar teknik
 - Utbildning i digitala verktyg och digitala tjänster
- Ska vara lätt för de olika nivåerna att utläsa sina mål
- Särskilt ansvar för förbundet att för hela organisationen följa och nyttja den digitala utvecklingen

Förutsättningar för arbete med digitalisering

- Kongress, stämma och årsmöte bestämmer
 - Verksamhetsmål
- Styrelserna bestämmer inom verksamhetsmålet hur och när
- Olika roller för arbetet
 - Digitaliseringsansvariga för förbund
 - Digitaliseringsansvariga för distrikt
 - Digitaliseringsombud för föreningar
 - Digitala coacher

Roller inom arbete för digitaliseringen - förbund (samordnare för nätverk)

- Förbundet ansvarar för att utse en samordnare för nätverket för digitaliseringsansvariga
- Uppgift för digitaliseringsansvariga
 - Hålla möten och samman nätverket
 - Ta emot förslag och synpunkter från digitaliseringsansvariga t.ex. behov av utbildningar, stödmaterial m.m.
 - Annat som förbundskansliet beslutar att samordnaren ska göra inom digitalisering

Roller inom arbete för digitaliseringen - distrikt (digitaliseringsansvarig)

- Varje distrikt ska utse en eller flera digitaliseringsansvariga
- Ansvarig har en sammanhållande funktion för frågor om digitalisering inom distriktet
- Stöttar digitaliseringsombuden i distriktets föreningar

Digitaliseringsansvarigas uppgifter kan vara

- Skapa ett forum där digitaliseringsombud kan mötas för information och inspiration
- Uppdatera sig om olika utbildningsmaterial som förbundet tillhandahåller
- Informera föreningar om förbundets digitaliseringsstrategi
- Delta i digitaliseringsnätverket för digitaliseringsansvariga
- Ta reda på vilket utbildningsbehov som finns i föreningarna
- Återkoppla till förbundet vilka behov av utbildning och stöd som behövs från förbundet

Roller inom arbete för digitaliseringen - förening (digitaliseringsombud)

- Varje förening ska utse en eller flera digitaliseringsombud
- Ombudet informerar föreningsstyrelsen om planer för digitalisering från distrikt och förbund

Digitaliseringsombudets uppgifter kan vara

- Planera för aktiviteter som bidrar till en ökad kunskap om hur digitala verktyg och tjänster kan användas
- Samarbeta med digitala coacher och studieombud för att planera och genomföra utbildning för föreningens medlemmar
- Delta i distriktets forum för digitaliseringsombud
- Återkoppla till distriktet om utbildningsbehov för såväl medlemmar som förtroendevalda i digital teknik

Roller inom arbete för digitalisering (digitala coacher)

- Genomför utbildning i digitala verktyg och tjänster
- Kan vara självlärd eller ha gått utbildningen ”Att hålla digital kurs för seniorer”
- Nytt uppdrag som registreras i medlemsregistret
- Kan användas både av föreningar och distrikt i dessas utbildningar

Digitala coaches uppgifter kan vara

- Utbilda seniorer i digitala verktyg och tjänster
- Uppdatera sig om olika utbildningspaket inom SPF som är anpassade för målgruppen
- Informera om de olika utbildningarna som finns för digitala verktyg och tjänster
- I förening: samarbeta med föreningsstyrelsen, digitaliseringsombud och studieombud. I distrikt: samarbeta med distriktsstyrelsen digitaliseringsansvariga och utbildningsansvariga
- Ta stöd av Studieförbundet Vuxenskolan eller annan aktör för att utbilda medlemmar
- Samarbeta med andra digitala coacher
- Meddela digitaliseringsombud vilka utbildningsbehov som coachen fått kännedom om

Gemensamt mål för kommunikation och marknadsföring (målområde 1)

- En förbättrad kommunikation med förtroendevalda och medlemmar genom digitala kanaler för att öka tillgänglighet och engagemang
- Alla nivåer av organisationen använder de gemensamma digitala verktyg som förbundet tagit fram för organisationen

Förbundets mål inom utbildning och kommunikation (målområde 1)

- Modern och användarvänlig webbplattform där det är enkelt att hitta information och som stödjer distrikt och föreningar i deras arbete
- Aktiv närvaro på sociala medier för att främja gemenskap och nå fler
- Fortsatt användning av digitala mötesplatser för att underlätta distansmöten och för webinarier
- Digital marknadsföring sker genom sociala medier och hemsidor

Distriktet och föreningars mål inom utbildning och kommunikation (målområde 1)

- Alla använder den för SPF Seniorerna gemensamma digitala plattformen för att dela information
- Främja digitala kommunikationsformer
- Kommunera digitalt med sina medlemmar
- Uppdatera medlemmarna regelbundet via hemsida, med digitala nyhetsbrev och/eller sociala medier
- Använda digitala verktyg för distriktets/föreningens verksamheter
- Kontinuerliga kontakter, t.ex. inom styrelser, kommittéer eller andra grupper sker inom chattar eller andra digitala mötesformer

Gemensamt mål för tekniken (målområde 2)

- Säkerställa att SPF Seniorerna använder hållbar och säker teknik som stödjer verksamheten och medlemmarnas behov

Förbundets mål inom teknik (målområde 2)

- Medlemssystemet ska utvecklas och underhållas för att säkerställa en smidig och säker hantering av medlemskap, betalningar och evenemang
- Säkerställa IT-säkerheten genom regelbundna uppdateringar, skydd mot dataintrång och efterlevnad av dataskyddsförordningen (GDPR)

Distriktets mål inom teknik (målområde 2)

- Genomföra tekniska inventeringar för att säkerställa att distriktets infrastruktur stöder verksamheten med regelbundna uppdateringar och uppföljningar
- Säkerställa att distriktets styrelse har tillgång till nödvändig digital utrustning och internetanslutning för att delta i digitala möten, kommunicera digitalt och lagra handlingar digitalt

Föreningars mål inom teknik (målområde 2)

- Säkerställa att föreningens styrelse har tillgång till digital utrustning och internetanslutning för att delta i digitala möten, kommunicera digitalt, hantera medlemsadministration, hantera betalningar till förening och lagra handlingar digitalt

Gemensamt mål för utbildning (målområde 3)

- Öka den digitala kompetensen hos medlemmar och förtroendevalda för att minska det digitala utanförskapet samt effektivisera administrationen

Förbundets mål inom utbildning (målområde 3)

- Fortsätta att erbjuda digital utbildning i form av webinarier, videoguider och introduktionspaket för medlemmar
- Fortsätta att utveckla och distribuera manualer och instruktionsfilmer för digitala tjänster som förenklar användningen av förbundets plattformar

Distriktets mål inom utbildning (målområde 3)

- Stötta förtroendevalda genom att anordna regelbundna utbildningstillfällen i användningen av digitala verktyg som används inom organisationen
- Främja nätverk, mentorskap och samarbete mellan föreningar vad gäller den digitala utvecklingen

Föreningars mål inom utbildning (målområde 3)

- Stärka medlemmars digitala färdigheter i syfte att minska det digitala utanförskapet genom att erbjuda utbildningstillfällen som
 - studiecirklar
 - digitala "starthjälppaket"
 - IT-caféer

- Tillhandahålla personlig hjälp för att lösa tekniska problem genom fysisk eller digital support